

**NEW** 更新情報はこのマーク

## 【自由枠】R5年度DER補助金活用における重要情報

2024年4月17日

株式会社Shizen Connect  
オペレーション部

## 専用問合せ窓口

Tell: 03-6387-9688（営業時間9:00-20:00） Email: [der@shizenenergy.net](mailto:der@shizenenergy.net)

お電話が混みあっている場合、メールにてお問い合わせいただくこともご検討ください。

## 重要書類一式（リンクでダウンロード）

[Shizen Connectパートナーサイトにログインした上でダウンロードしてください。](#)

1. [\(別紙\)暴力団排除に関する誓約事項](#) ←署名不要。SIIポータルサイトにPDFで毎回添付する必要あり。
2. [\(指定\)申請代行委任について](#) ←Shizen Connectの署名のあるものを使用してください。
3. [\(雛形\)業務委託契約書](#)
4. [\(雛形\)実証参加同意書](#)
5. [\(別紙3\)実施体制図](#)
6. [公募要領\(R5DERアグリ\)](#)
7. [SII事務取扱説明書\(R5DERアグリ\)](#)
8. [Shizen Box-取付施工説明書](#)

# 補助事業終了後について

## 【Shizen Boxの取外しについて】

Shizen Boxの取外しを希望される場合には当社コンタクトセンターへご連絡ください。

公募要領上、補助金を利用して取り付けした設備のため、Shizen Connectを通じて事前にSIIへの申し出・承認が必要となります。

その際、補助金の返還が必要となる可能性もございますので、問題が無ければShizen Boxは残置していただきますようお願いいたします。

※詳細は公募要領「5-13. 取得財産等の管理等について」をご確認ください。

# 補助金の支払いまでの流れ

精算払請求情報登録  
中

SIIへの申請手続き上「精算払請求の登録」処理が必要な段階ですが、**「精算払請求の登録」処理はShizen Connectにて代行で実施いたしますので、販売店様サイドにてSIIポータルでの操作は必要ございません。**  
販売店様は必要に応じて申請者様へ精算払請求の代行申請をShizen Connectが行う旨をご説明ください。

支払確定待ち

Shizen Connectが精算払請求登録を行い、SIIで支払手続きを行っている段階。  
「支払確定」のステータスになるのをお待ちください。

支払確定

SIIでの確認後、補助金の支払が確定した状態です。  
補助金がお支払いされるのをお待ちください。

補助金の支払い

SIIは支払確定した補助事業に対し、補助金を登録口座へ振込にて支払います。  
詳細な振込日はお問い合わせ頂いても回答が出来かねますがSIIからの補助金支払最終期限は2024年3月29日(金)とのことです。

## 実績報告の不備修正期限について

実績報告登録後、不備となった申請の修正期限は **2月16日**となっております。

不備の修正完了後、再度不備となる可能性もございますので、お早めにご対応いただきますようお願いいたします。

## 不受理通知について

実績報告提出期限内に実績報告書を提出いただけなかった申請者様へは、実績報告書を受け付けられなかった通知(不受理通知)を発信いたします。

その通知が行くことによって、申請者様とトラブルとならないよう、取下げ手続きを行ってください。

申請の取り下げにつきましては、申請書番号と申請を取り下げる旨を **2月15日17時まで**に当社コンタクトセンターまでご連絡ください。

## 実績報告期限について

実績報告期限は2024年2月6日(火) 12:00までとなっております。

実績報告期限以降の審査依頼については受けられないと SIIより言われておりますので、実績報告期限以降に審査依頼ボタンを押下しないようお願いいたします。

なお、実績報告期限以降に審査依頼ボタンを押下し、補助金受領の対象外となりましても、当社としては補助金の補填等はいたしかねます。

# 実証実験のスケジュールについて

下記日程にて実証実験を実施いたします。

期間中、申請者様/販売店様/施工店様に手を動かしていただく必要のある事項はございません。

また、問題がない場合には実施日に当社から申請者様 /販売店様/施工店様へ連絡差し上げる予定はございません。

## 【実施予定日時】

時間帯 \ 日付	12月21日	12月27日	1月11日	1月12日	1月15日	1月16日	1月19日	1月18日	1月23日	1月26日	1月30日	2月6日	2月8日
3時～5時					○		○						
18時～21時	○		○	○				○		○		○	○
15時～18時		○				○			○		○		

※2月8日(18:00～21:00)は制御を行わない場合があります。

## 【ご案内事項】

1. 施工完了以降、Shizen Boxの設置状況やお客様宅内の通信環境に変化があった場合には当社コンタクトセンターへお問い合わせください。(例：お客様宅内のインターネットプロバイダを変更した、火災が発生した等)
2. 実証実験を進めていく中、必要と判断された場合、当社から販売店様にお客様状況の確認のご連絡を差し上げる場合があります。
3. 実証実験に参加できなかった場合、補助金が支給されない可能性があります。

## 【Q&A】

Q. 施工完了が12月20日より遅くなってしまう。どうすればよいか。

A. 最短での施工完了予定日をご確認の上、当社コンタクトセンターへお問い合わせください。

※施工日を調整していただく可能性もあります のでご理解賜りますようお願い申し上げます。

# 補助金支払いの流れ

SIIからの補助金支払いの流れは下記の通りです。

補助金額の確定や補助金の支払いにつきましては事務取扱説明書(P132)を合わせてご確認ください。

## 補助事業の完了

補助対象設備の設置・検収完了、補助事業に要する経費の全額支出完了している状態です

## 実績報告

販売店様が補助事業の実績報告申請を行います。  
事業完了後30日以内又は2024年2月6日12:00までのいずれか早い日までに実績報告を行ってください。  
※期限(2024年2月6日12:00)を過ぎると実績報告が出来なくなりますのでご注意ください。  
※提出期限までに実績報告が提出されていない申請は「不受理」となります。  
期限を過ぎての実績報告は受付いたしかねますので、必ず提出期限をお守りください。

## 確定検査の実施 及び補助金額の確定

提出した実績報告書類に基づいて、SIIは確定検査を行います。不備があった場合は適宜修正等の対応を行ってください。  
必要に応じて現地調査を実施します。その際、Shizen Connectより販売店様を通して補助事業者様に現地調査を依頼します。検査の結果、問題ないと判断した場合、SIIは補助金の額を確定し、補助事業者様に通知します。

## 精算払請求の登録

SIIへの申請手続き上「精算払請求の登録」処理が発生しますがこちらはShizen Connectにて代行で実施いたします。  
したがって、販売店様サイドにてSIIポータルでの操作は必要ございません。  
販売店様は必要に応じて補助事業者へ精算払請求の代行申請をShizen Connectが行う旨をご説明ください。

## 補助金の 請求と支払い

SIIは支払確定した補助事業に対し、補助金を登録口座へ振込にて支払います。  
詳細な振込日はお問い合わせ頂いても回答が出来かねますがSIIからの補助金支払最終期限は2024年3月29日(金)とのことです。

## 実績報告/よくあるご質問

Q: 実証参加日または実証参加予定日はいつを入力したら良いか

A: 実証参加予定日として「2023年12月21日」を入力してください。

# 疎通確認ツールのメンテナンスのお知らせ

パフォーマンス向上に伴うメンテナンスを下記時間帯で実施予定です。

## <メンテナンス実施日>

12月21日(木) 9:00～10:00

メンテナンス中は疎通確認ツールをご利用いただけません。

ご不便をおかけいたしますが、何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。

# 新規申込の一時停止について

下記の通り新規の申請を停止とさせていただきます。

新規申請停止日:2023年11月28日(火)

対象:2023年11月28日00時00分以降、審査依頼が押下された、Shizen Boxが必要な案件全て

※SIIのポータルサイトの仕様上、新規の登録自体は停止することが出来かねますが、当社より引へ、上記の案件については審査を保留とするよう対応を依頼しております。

停止の理由:補助金の文脈とは異なるところでShizen Boxに大量のお引き合いをいただいたため、一時的にShizen Boxの在庫が枯渇しそうであるため。

※現在申請済の案件に対する在庫の確保に関しては、最優先で取り組んでまいります。

※在庫数や需要数について、当社は引き続き精査をするものとし、再開となる場合には本通知同様に、全販売店様に一斉にメールにてご案内差し上げるようにいたします。

本件に関するお問い合わせにつきましては、当社コンタクトセンターまでお問い合わせください。

※なお、お電話をいただきましても、例外的な件の差し込み等はできかねますことを何卒ご了承ください。

本件に関するお問い合わせ先

-----  
Shizen Connectコンタクトセンター

電話番号:03-6387-9688

営業時間:年中無休、9:00-20:00

メール:der@shizenenergy.net

## 施工締切のご案内

**2023年12月20日(水)**をもって令和5年度DER補助金における、施工を締め切りと致します。

万が一、施工や疎通確認の完了ができていない案件をお持ちの場合には、当社コンタクトセンターへご連絡いただけますようお願いいたします。

電話番号: 03-6387-9688

営業時間: 年末年始を除く年中無休、9:00-20:00

メール: der@shizenenergy.net

※公募期日: 2023年12月22日(金) 12:00 必着(予算がなくなり次第終了)

※実証実験予定日: 2023年12月下旬～2024年1月下旬(スケジュールが確定しましたら詳細をお知らせします)

※実績報告期限: 2024年2月6日(火) 12:00 必着(事業完了後30日以内又は各事業ごとに定められた期限(2024年2月6日(火) 12:00 必着)のいずれか早い日まで)

※12月20日を過ぎての施工をお考えの場合、施工実施前に必ず当社コンタクトセンターへご一報いただけますようお願いいたします。施工を実施しても、実証実験に参加できなかった場合、補助金が支給されない場合がございます。

※施工後、疎通確認が正常に完了していない案件につきましては、SIIポータルサイト上で交付が決定していたとしても、補助金が支給されない場合がありますことをご了承ください。

※実証実験時には、通信環境、補助対象設備の設定等が、施工完了時のものと同様である必要があります。変更があった場合には当社コンタクトセンターにお申し出ください。

## R4DR補助金を併用する場合の注意点

下記のすみ分けでR4DR補助金とR5DER補助金を併用して、蓄電システムとV2HおよびShizen Boxを申請する場合、事業の進め方が異なります。

### パターン①

**【R4DR】蓄電システム(パッケージ型番)**

**【R5DER】V2H + Shizen Box**

こちらのすみ分けで申請する場合は、**R5DERを先に申請して実績報告が済んだらR4DRで蓄電システムを申請することになります。**

なぜなら、R4DRは「新規もしくは既設IoT機器との接続」としてるので、R5DERの交付申請や交付決定段階では既設とは言えないからです。

既設と証明できるのは実績報告以降(完工以降)となるため、先**R5DERの実績報告を完了させる必要があります。**

### パターン②

**【R4DR】蓄電システム(パッケージ型番) + Shizen Box**

**【R5DER】V2H**

C事業は実証事業なので、実証参加まではIoT機器が設置されていればよいです。なので、こちらはR4DR、R5DERの同時申請でも問題ありません。

## 自由枠について

コンソーシアム枠を使用しての交付申請の受付終了後は、コンソーシアム枠を設けずに自由枠として公募を継続します。

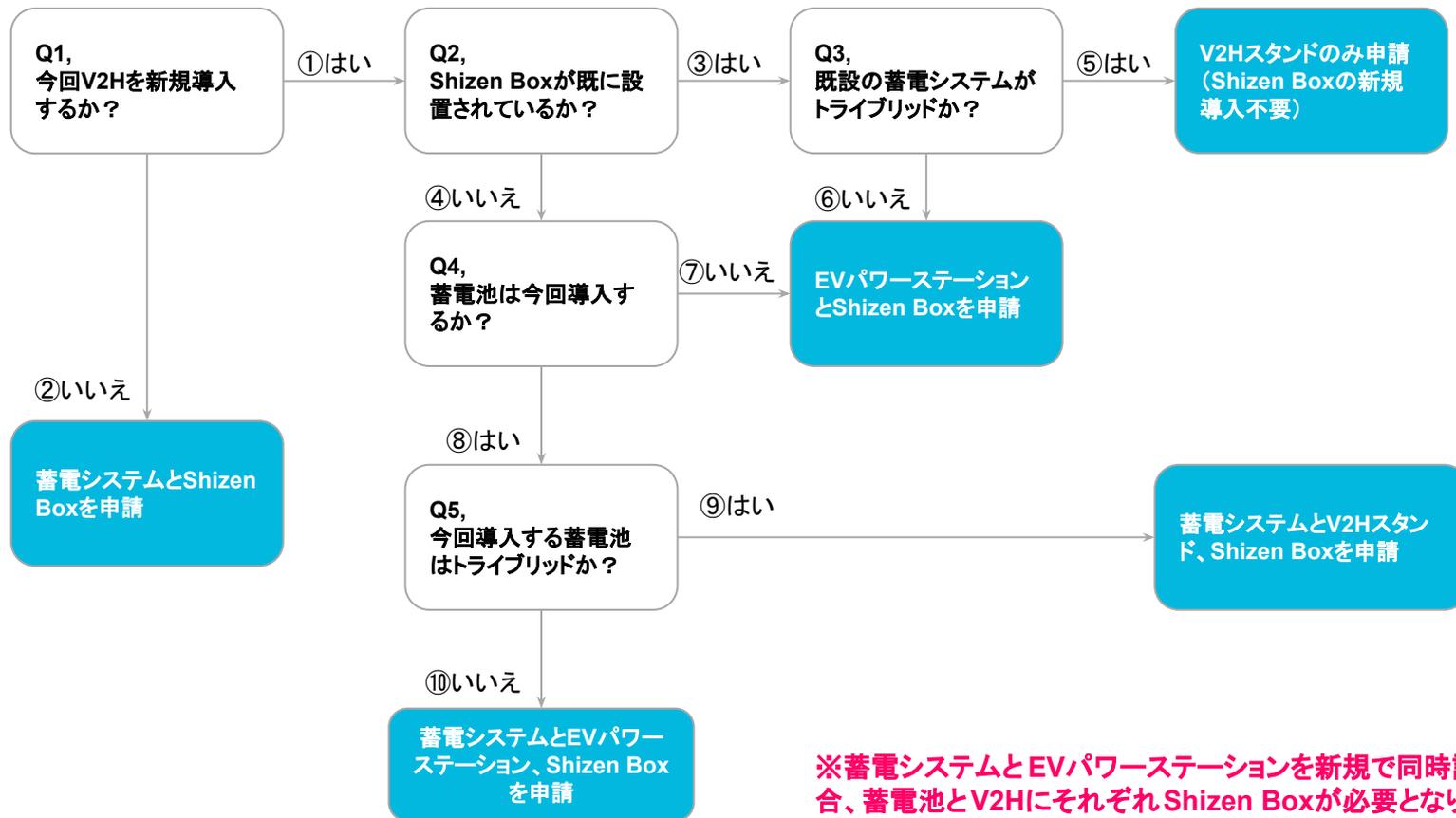
リソースアグリゲーターは引き続きC 事業の申請代行を行うことが可能です。

申請受付は**2023年12月22日(金)12:00**終了とします。

※交付申請の補助金額の合計が予算額に達した場合、申請受付期間内であっても交付申請の受付を終了します。予算額に到達する場合は事前にSII のホームページで予算残額を公表しますので、SII のホームページを参照してください。

<https://sii.or.jp/DERaggregation05/decision2.html>

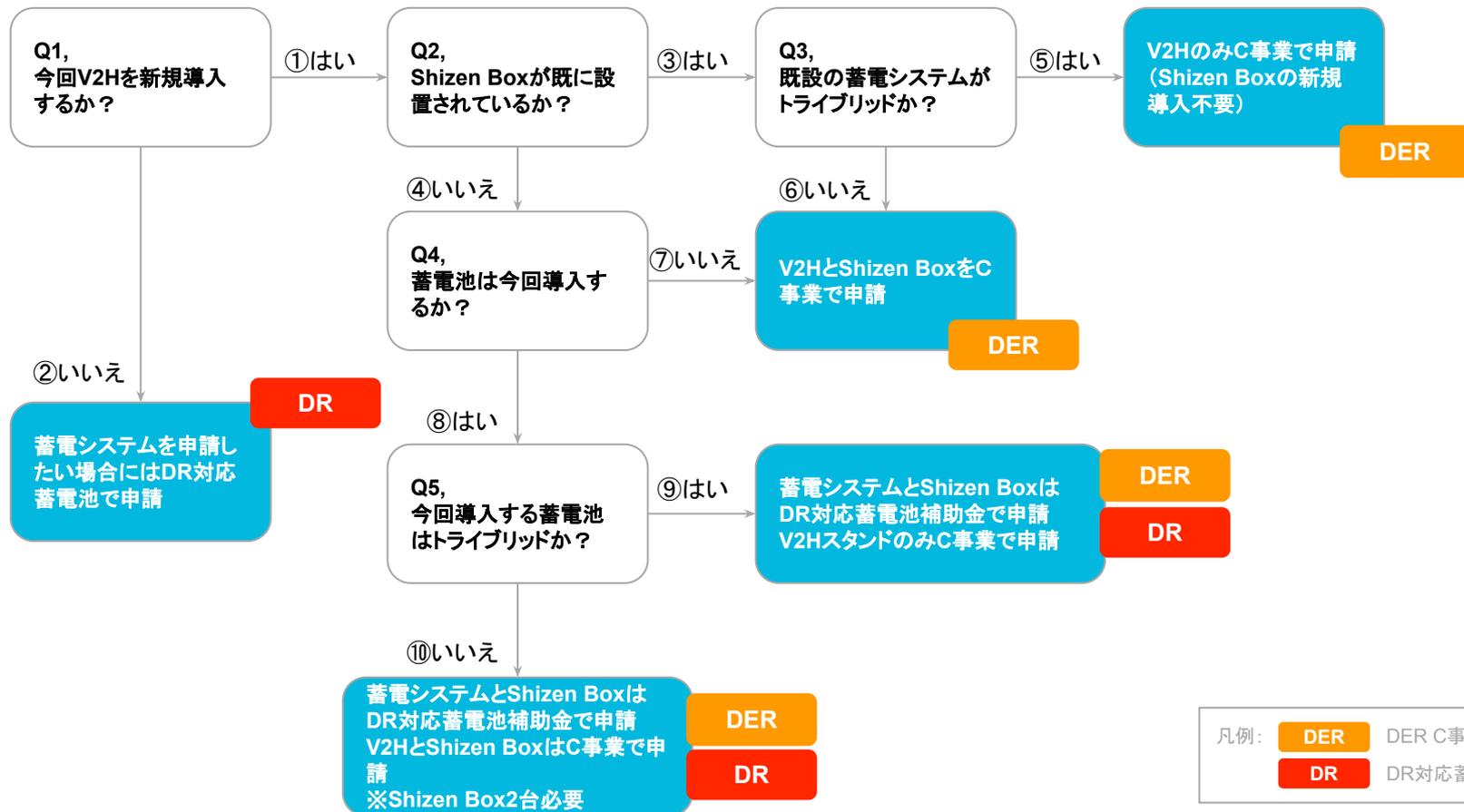
# R5DERアグリC事業を利用して申請する場合 ～Shizen Box要否(個数)フローチャート～



※Shizen Box2台必要

※蓄電システムとEVパワーステーションを新規で同時設置する場合、蓄電池とV2HにそれぞれShizen Boxが必要となります。

# R5DERアグリC事業とR4DR事業を併用して申請する場合 ～Shizen Boxと補助事業フローチャート～



凡例: **DER** DER C事業補助金  
**DR** DR対応蓄電池補助金

## V2H業務産業用での申請について

Shizen ConnectのIoT機器(Shizen Box)は家庭用を対象とした機器となりますので、**業務産業用での申請については見送る方針**と致します。

### 【家庭用／業務産業用の申請区分】(SII事務取扱説明書P36抜粋)

V2H充放電設備の導入について、事業用途で使用している住宅に設置する場合は、業務産業用での申請となります。事業用途で使用していない住宅に設置する場合は、家庭用での申請となります。  
なお、設置場所の用途に依らず住宅以外に設置する場合は、業務産業用での申請になります。

例)ハウスメーカー(法人)が、モデルルーム(住宅以外)に事業目的で導入する場合は業務産業用となります。⇒#5

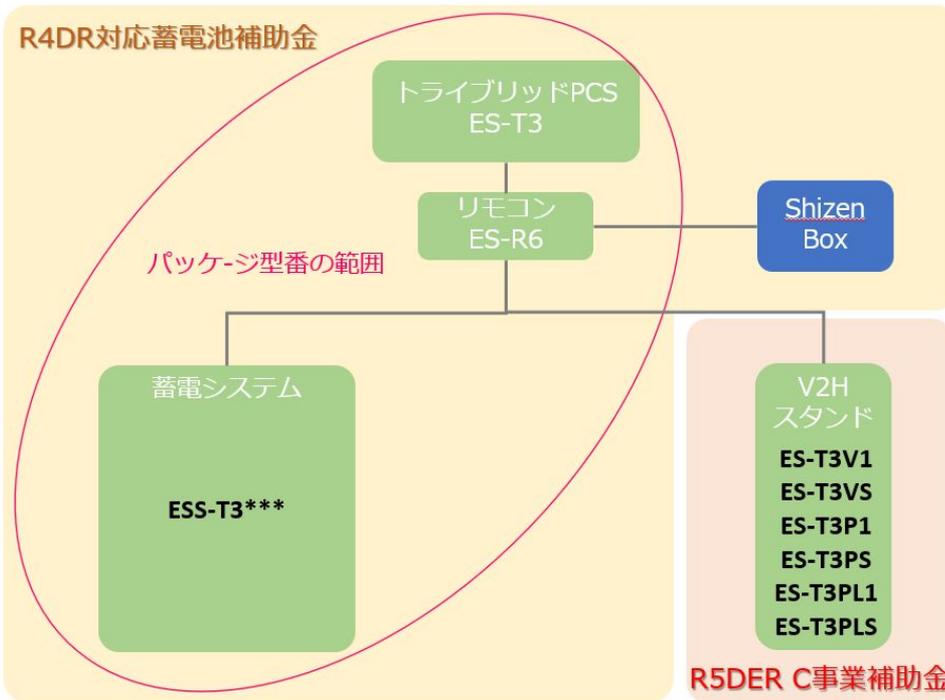
#	申請者	設置場所	用途	申請区分	備考
1	個人	住宅(住宅兼事務所)	個人で使用する	家庭用	
2	個人	住宅(住宅兼事務所)	事業目的で導入する	業務産業用	
3	個人	住宅以外	—	業務産業用	
4	法人	住宅(住宅兼事務所)	事業目的で導入する	業務産業用	個人事業主または法人として資産を持つこととなりますので、その場合は利用用途は事業用途になり、業務産業用の申請になります
5	法人	住宅以外	—	業務産業用	

# R5DERアグリC事業とR4DR事業を併用して申請する場合 ～蓄電池・V2Hの補助事業すみ分け～

- ★ 蓄電システム(パッケージ型番)は **R4DR対応蓄電池補助金** を利用して申請してください。  
⇒R4DR対応蓄電池の詳細な申請方法は下記 URL から参照下さい。 <https://www.se-digital.net/hojyokin/>
- ★ V2Hは本事業(R5DER C事業)を利用して申請してください。
- ★ Shizen Boxは **R4DR対応蓄電池補助金** で申請してください。(※補助対象外となります)

※ DR対応蓄電池補助金は新規もしくは既設IoT機器と接続する必要があり、C事業でShizen Boxを新規で同時申請した場合、申請の段階では既設とは言えないため、DR対応蓄電池補助金に含めて申請して頂く必要があります。(ただし、DR対応蓄電池補助金ではIoT機器は補助対象外となります。)

ニチコントライブリッドの場合(蓄電システム&V2Hを新規同時導入)



# EV車両の接続について

## 【疎通確認時】

EVをV2HIに接続した状態で疎通確認を実施してください。  
EVが接続されていないと疎通確認が完了しません。

## 【実証実験参加時】

2023年12月20日から2024年1月24日の間において、複数回の充放電制御を実施する予定です。（詳細が決まりましたらご案内致します。）

実証実験時にEVが接続していなかった場合、「この時間帯に車両接続がなかったため、制御ができなかった」という実証結果を得る事は出来ます。

ただし、事前に実証実験のスケジュールを開示しますので、「実証実験時は可能な限り車両接続をお願いします」という主旨のご案内を行う可能性はございます。

## 補助金に関してのお問い合わせ先について

近頃、販売店様からSIIへ直接問合せをしているケースが多発していると SIIより指摘を受けました。

施工関連だけでなくSIIポータルでの申請方法等も含め、**補助金に関する全てのご質問は当社コンタクトセンター**で受け付けております。

そのため、**SIIへの問合せはおやめください。**

なお、改善が見られない場合、最悪、リソースアグリゲーターとしての認証がはく奪される可能性もございますので、ご理解賜りますようお願い申し上げます。

# 事業承継について

自然電力株式会社(以下、自然電力)は、100%子会社「株式会社 Shizen Connect(シゼンコネクト)」(以下、Shizen Connect)を2023年10月に設立致しました。

令和5年度 分散型エネルギーリソースの更なる活用実証事業(以下、当該事業)は、2023年10月2日をもってShizen Connectに事業承継致しました。

なお、当該事業承継に際しまして、10月2日以降に下記のご対応をお願いします。

## 【対応事項】

### ①業務委託契約の再同意について

当該事業について、すでに自然電力の業務委託契約に同意されている販売店様におかれましては、Shizen Connectとの業務委託に再同意をしていただく必要がございます。

10月2日午後以降、当社パートナーサイトに再ログインをしますと、Shizen Connectの業務委託契約書が表示されますので、内容をご確認のうえ同意へとお進みください。(※契約内容の変更はございません)

### ②実証参加同意書の同意について

実証参加同意書について、申請者様へご周知ご案内をお願い致します。

当該事業において交付決定された申請者様は、実証参加に同意していただく必要がございます。

交付決定となった申請者様に対して、10月2日以降に、ご登録いただいたメールアドレス宛に実証参加同意のお願いのメールを送信いたします。

メールに記載されたURLをクリックし実証参加同意書の内容をご確認いただき、同意へとお進みください。

同意のお願いメールは、実証参加の同意が完了するまで定期的送信されます。

同意されずと実証参加同意書の控えが添付されたメールが送信されますので控えを保管してください。

# SIIポータルへの添付書類について

## 【交付申請】

10月2日以降の交付申請は、**Shizen Connect**の署名のある申請代行委任状を利用してください。

※パートナーサイトにログインのうえ、[\(指定\)申請代行委任について](#)からダウンロードが可能です。

# Shizen Connectパートナーサイトの用途について

## 目的①: 業務委託契約書への同意

初回ログイン時に、申請業務代行について弊社との業務委託契約に同意して頂きます。

## 目的②: 申請書類に必要な書類のダウンロード

重要書類や交付申請時必要な書類をダウンロードしていただけます。

- R5年度より、販売店様からお客様情報を登録していただく必要はございません。
- 交付決定になったお客様情報を当社が全て登録致します。
- SIIの承認ステータスや、疎通確認結果などを反映致します。



**申請までの全体像**

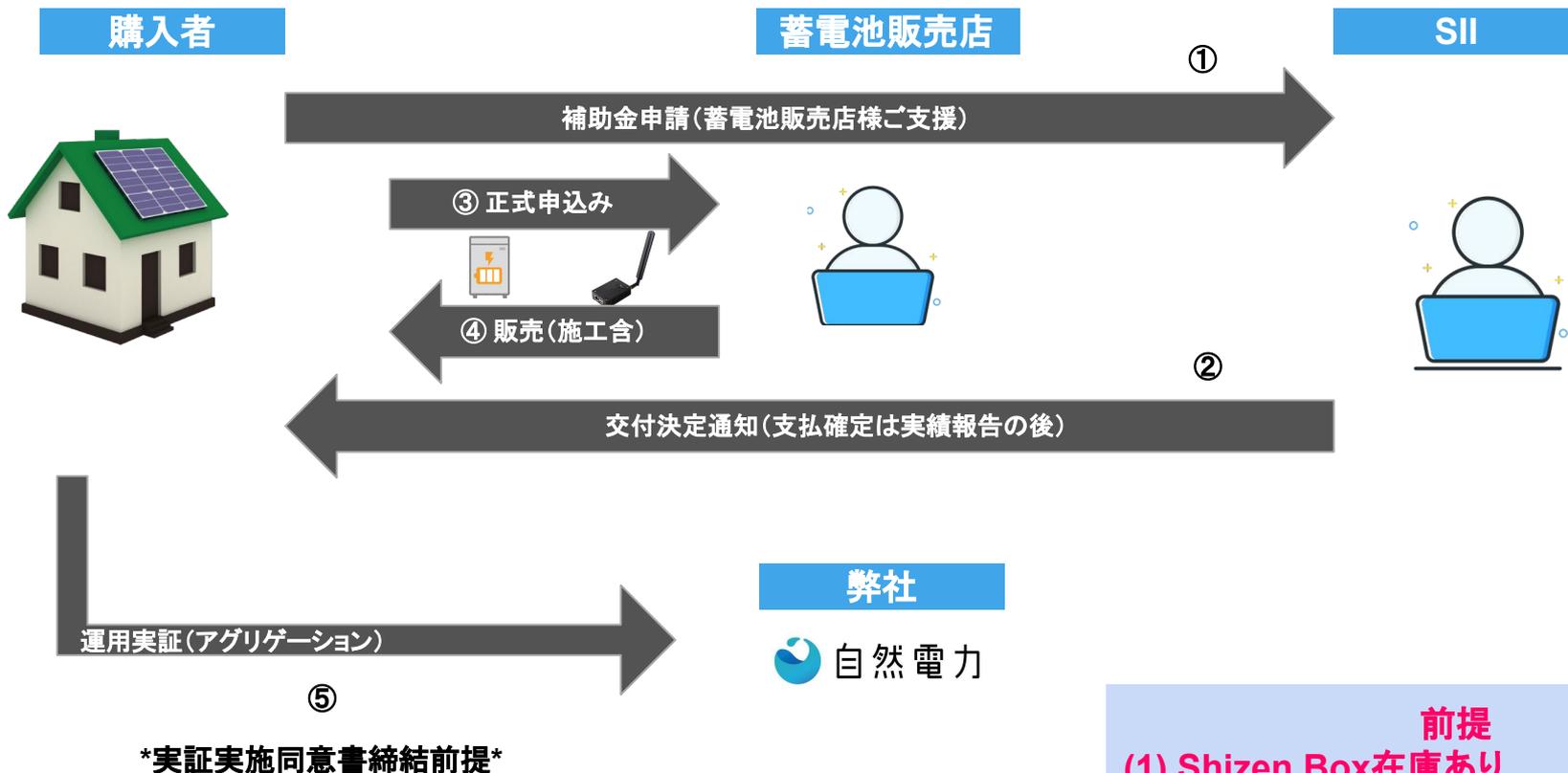
**DERアグリC事業補助金の概要説明**

**当社パートナーサイトの使い方**

**補助金申請方法のご案内**

# DERアグリC事業スキーム

DERアグリ



# 全体像\_販売店様アクション

PTサイト: Shizen Connectのパートナーサイト  
ポータルサイト: SIIの申請ポータルサイト

DERアグリ

STEP1  
販売店登録

STEP2  
PTサイト  
ログイン

STEP3  
業務委託  
契約同意

STEP4  
SIIポータルサイト  
ログイン

STEP5  
交付申請開始

1-1. 商社様へ登録情報の共有

1-2. PTサイトアカウント発行

1-2-1. 疎通確認ツールアカウント発行

1-3. SIIポータルサイトアカウント発行

2-2. PTサイトアクセス

既にアカウント有

2-1. Shizen Connectからの  
アカウントメール確認

2-2. PTサイトアクセス

2-3. 初回ログイン

2-4. パスワード変更

3-1. 業務委託契約書  
確認

3-2. 同意

etc. 疎通確認実施

4-1. SIIからのアカウント  
メール確認

4-2. SIIポータルログイン

4-3. 事務取扱説明書の  
確認

5-1. 必要書類準備

5-2. 交付申請情報入力

5-3. 必要書類添付

5-4. 交付申請

凡例:

販売店様アクション

その他アクション

**申請までの全体像**



**DERアグリC事業補助金の概要説明**

**当社パートナーサイトの使い方**

**補助金申請方法のご案内**

- **公募期間** : 2023年7月18日(火)～ **2023年12月22日(金) 12:00 必着**

- **コンソーシアム枠公募期間**: 2023年7月18日(火)13:00 ~ 2023年10月6日(金)23:59

終了

※ コンソーシアム枠公募期間終了後、使用されなかったコンソーシアム枠は無効となります。

※ コンソーシアム枠公募期間終了後に予算が残っていた際の公募方法については、本公募要領にて告知します

- **交付決定** : 交付申請から約1ヶ月後  
(審査状況や不備等により前後するため、あくまで目安の期間となります)

- **実績報告期間** : ~**2024年2月6日(火)12:00必着**

※ 事業完了後30日以内又は各事業ごとに定められた期限(2024年2月6日(火) 12:00 必着)のいずれか早い日まで

- **補助金支払期限** : ~2024年3月31日(日)

公募要領 : [https://sii.or.jp/DERaggregation05/uploads/R5DER\\_kouboyouryou.pdf](https://sii.or.jp/DERaggregation05/uploads/R5DER_kouboyouryou.pdf)

# R5DERアグリC事業補助金\_概要

## DERアグリC事業補助金の概要

	補助費用	補助率	補助金上限
蓄電システム	設置/工事費	1/3以内	2.7万円/kWh
V2H	設備費	1/2以内	75万円/台
	工事費	定額	40万円/台
IoT機器	設置/工事費	定額	5万円/申請

## 特記事項

蓄電システム購入価格と工事費の合計が、目標価格以下であること。

**設備費+工事費据付費 14.1万円/kWh(税抜)**  
蓄電容量(kWh)

IoT関連機器価格(工事費含む)は**25万円以下**であること。

出典: [https://sii.or.jp/DERaggregation05/uploads/R5DER\\_kouboyouryou.pdf](https://sii.or.jp/DERaggregation05/uploads/R5DER_kouboyouryou.pdf)

## \*補助金算出は税別価格\*

DERアグリ

### 4-5. 申請単位

- 1 申請あたりの申請単位：原則、補助対象設備の制御に関する契約を締結する事業所（住宅）単位とする。
- ※一つの事業所や住居で複数の補助対象設備を導入する場合は、まとめて1申請とする。
- ※交付申請等手続きは、当該リソース設備等を活用しB事業を行うリソースアグリゲーターが行う。
- ※再生可能エネルギーアグリゲーション実証事業と併用の設備を導入する場合は主として使用する事業で申請をすること。

### 4-6. 補助率及び補助上限額

補助率及び補助上限額は、以下の通りとする。

設備区分		費用区分	補助率	補助金上限額 (表下条件を全て 満たす場合)	補助金上限額 (表下条件を一つでも 満たさない場合)	
家庭用	蓄電システム※1	設備費 工事費	1/3 以内	3.2万円/kWh 初期実効容量 ※2	2.7万円/kWh 初期実効容量	
				TPOモデル ※3	4.7万円/kWh 初期実効容量	4.2万円/kWh 初期実効容量
	V2H充放電設備		設備費 工事費	1/2 以内 定額	75万円/台	40万円/台
	家庭用燃料電池（エネファーム）				4万円/台	
	上記設備の新規導入に併せたIoT関連機器※4 (EMS機器含む)		設備費 工事費	定額	5万円/申請	
既設の家庭用DERをIoT化させるためのIoT関連機器 ※新規設備導入と併せての申請は不可					10万円/申請	

### 【蓄電システムの補助上限額の条件について】

#### ①レジリエンス

故障や自然災害など有事の際のレジリエンス確保の観点から(a)(b)共に満たしている場合。

- (a) 蓄電システムの早期復旧や原因解明が可能な体制が整えられている。
- (b) 蓄電システムに異常が見つかった場合に備えて、代替する電池システムの主要部品（電池セル等）を迅速に供給できる拠点が整えられている。

#### ②廃棄物処理法上の広域認定の取得

採用予定の蓄電システムの製造、加工、販売等の事業を行う者が、廃棄物処理法上の広域認定において蓄電池関連製品での認定を取得している。

リソースアグリゲーターは蓄電システム登録時（業務産業用は交付申請代行時）に蓄電システムメーカーに確認をし、型番ごとに上記①②の内容が確認できる書類を添付すること。

- ※1 1台あたりの補助上限金額は、いずれの場合も60万円とする。
- ※2 初期実効容量は、JEM規格で定義された初期実効容量の内、計算値と計測値の何れか低い方を適用する。
- ※3 TPOモデル（第三者所有モデル）とは、事業者が保有する太陽光発電設備や蓄電池を、顧客の住宅や事業所に設置し、利用料等を得て収益を上げるビジネスモデルのことをいう。
- ※4 新規に導入する家庭用蓄電設備に併設するIoT関連機器が（工事費含む）25万円を超える場合は申請不可とする。

# R5DERアグリC事業補助金\_概要

## ① 申込者情報 (名前/住所/電話/Emailアドレス◀システム登録)

## ② 申請代行委任 (SIIフォーム)

## ③ 暴力団排除に関する誓約事項

## ④ 身分証明書 (免許証/パスポートなど)

## ⑤ 見積書

## ⑥ 実証参加同意書 (交付決定後、実績報告までに同意が必要)

★Shizen Boxが既設の場合のみ  
Shizen Boxが既設であることの証明に、出荷証明書または納品書のいずれか1点

### 6-4-2. 提出書類一覧 (C事業交付申請)

家庭用、業務産業用で提出書類が異なるため下表を参照し、申請を行うこと。申請代行を行うリソースアグリゲーターは、初回の申請を行う前までに「実証参加に係る同意書 (ひな形) 」を別途提出すること。  
また、代行業務を販売事業者へ委託する場合は、機器販売事業者からの初回交付申請まで「委託契約書 (ひな形) 」も併せて提出すること。

提出必須●、必要に応じて提出△

No.	書式	書類名称	提出者				注意事項
			法人申請者		個人申請者		
			業務産業用	家庭用 (※1)	業務産業用	家庭用 (※1)	
1	様式第1	交付申請書	●	●	●	●	家庭用においては、電子申請システムに必要情報を入力
2	別紙1	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額	●	●	●	●	家庭用においては、電子申請システムに必要情報を入力
3	別紙2	役員名簿	●	●			共同申請者を含む場合は電子申請システムにPDFデータを添付すること
4	別紙3	実施体制図	●	●	●	●	売上高100万円以上の契約がある場合のみ電子申請システムにPDFデータを添付すること
5	指定	申請代行の委任について	●	●	●	●	申請代行者 (リソースアグリゲーター) を通じて補助事業への申請することの委任が確認できる書類 (共同申請者を含む)
6	別紙	暴力団排除に関する誓約事項	●	●	●	●	本書等の他に記載されている事項に該当しないことを確認して申請すること 電子申請システムにPDFデータを添付すること
7	自由	実在証明書類			●	●	運転免許証、パスポート、マイナンバーカード (マイナンバーは2桁 (黒塗り) すること) 個人事業主は青色申告決算書の写しを添付すること 電子申請システムにPDFデータを添付すること
8	指定	見積書 (家庭用)		●		●	電子申請システムに必要情報を入力
9	自由	見積書 (業務産業用)	●		●		写しを提出 補助対象経費と補助対象外経費の区分ができること 見積元、発行元、発行日が確認できること
10	自由	設備の製品カタログ 設備の仕様書	●		●		見積を取扱、取扱メーカーの製品カタログ、メーカー発行の仕様書
11	自由	電気事業者が発行した系統 連系に係る案内文書等			●	●	系統連系が済んでいない場合は申込書 (写し) でも可
12	自由	樹線結線図	●		●		補助対象と対象外を色分けし、明確にすること 図面の作成者 (事業者) が確認できること
13	自由	配置図	●		●		補助対象と対象外を色分けし、明確にすること 配置場所住所、図面作成者 (事業者) 、縮尺や寸法が確認できること

△以下の書類は必要に応じて提出

基本このパターン		△	△	△	△	△
15	自由	1Pのリソース契約書 (雛形)	△	△	△	△

※1 業務産業用の申請においては、電子申請システムへの添付に加えて申請書類一式をフライングしSIIへ郵送すること。  
家庭用設備の申請においては、電子申請システムのみで書類の郵送は不要とする。  
※2 必要に応じてSIIより書類の追加提出を求める場合があるため、リソースアグリゲーターはSIIの求めに応じること。  
※3 原則、郵送する全ての書類をPDFにし、申請システムに添付すること。

## 弊社連携可能機器

[https://www.cev-pc.or.jp/hojo/pdf/R4ho/R4ho\\_v2h\\_meigaragotojougen.pdf](https://www.cev-pc.or.jp/hojo/pdf/R4ho/R4ho_v2h_meigaragotojougen.pdf)

2023/10/6時点

Shizen Boxと疎通確認が実証出来ている機器は下記となります。

※下記以外の機器を申請し交付決定されても、Shizen Boxと接続できず実証実験に参加が出来なかった場合は、補助金を受ける事は出来ませんのでご注意ください。

No.	メーカー名	型番
1	ニチコン株式会社	ES-T3V1
2	ニチコン株式会社	ES-T3VS
3	ニチコン株式会社	ES-T3P1
4	ニチコン株式会社	ES-T3PS
5	ニチコン株式会社	ES-T3PL1
6	ニチコン株式会社	ES-T3PLS
7	ニチコン株式会社	VCG-666CN7
8	ニチコン株式会社	VCG-666CN7K-1WH30
9	ニチコン株式会社	VCG-666CN7K-1WH50
10	ニチコン株式会社	VCG-666CN7K-1LH30
11	ニチコン株式会社	VCG-666CN7K-1LH50

# R5DERアグリC事業補助金\_使用可能蓄電システム

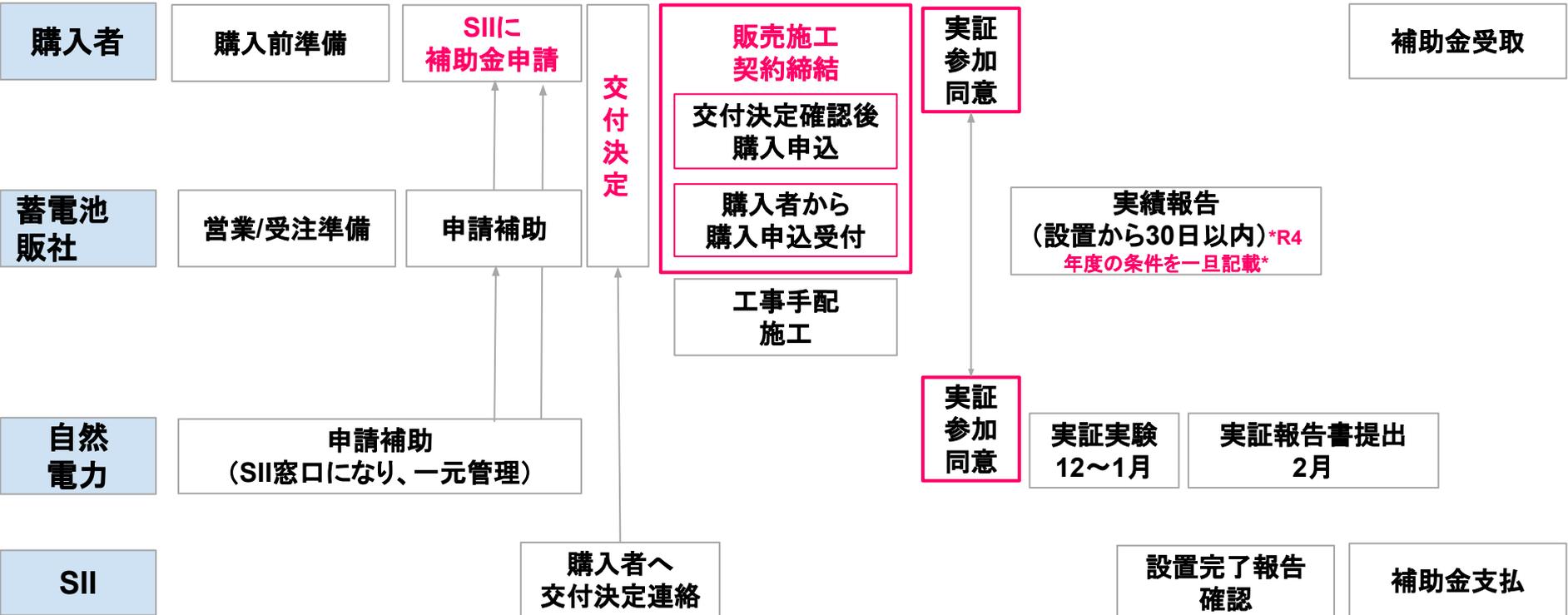
DERアグリ

弊社連携可能機器

[https://sii.or.jp/DERaggregation05/batterysystem\\_list.html](https://sii.or.jp/DERaggregation05/batterysystem_list.html)

2023/10/6時点

メーカー名	パッケージ型番	蓄電池容量① (計算値)	蓄電システム 定格出力	本事業で適用 する初期実効 容量	メーカー名	パッケージ型番	蓄電池容量① (計算値)	蓄電システム 定格出力	本事業で適用 する初期実効 容量
ニチコン株式会社	ESS-H2L1	12.0 kWh	5.9 kW	10.2 kWh	住友電気工業株式会社	PDH-6000S01	12.7 kWh	6.0 kW	11.9 kWh
	ESS-H2LS	12.0 kWh	5.9 kW	10.2 kWh		PDS-1500S02	3.2 kWh	1.0 kW	2.8 kWh
	ESS-T1M1	8.0 kWh	5.9 kW	7.5 kWh	ダイヤゼブラ電機株式会社	EKH3A	7.1 kWh	5.5 kW	6.2 kWh
	ESS-T1M1V	8.0 kWh	5.9 kW	7.5 kWh		EKH3B	14.3 kWh	5.5 kW	12.4 kWh
	ESS-T1MS	8.0 kWh	5.9 kW	7.5 kWh		EKH3J	7.1 kWh	9.9 kW	6.2 kWh
	ESS-T1MSV	8.0 kWh	5.9 kW	7.5 kWh		EKH3K	14.3 kWh	9.9 kW	12.4 kWh
	ESS-T1S1	4.0 kWh	5.9 kW	3.7 kWh		CKH3A	7.1 kWh	5.5 kW	6.2 kWh
	ESS-T1S1V	4.0 kWh	5.9 kW	3.7 kWh	カナディアン・ソーラー・ジャパ ン株式会社	CKH3B	14.3 kWh	5.5 kW	12.4 kWh
	ESS-T1SS	4.0 kWh	5.9 kW	3.7 kWh		CKH3J	7.1 kWh	9.9 kW	6.2 kWh
	ESS-T1SSV	4.0 kWh	5.9 kW	3.7 kWh		CKH3K	14.3 kWh	9.9 kW	12.4 kWh
	ESS-T2M1	8.0 kWh	5.9 kW	7.5 kWh	スマートソーラー株式会社	SHY5512TA	11.5 kWh	5.5 kW	9.5 kWh
	ESS-T2MS	8.0 kWh	5.9 kW	7.5 kWh		SHY5512TB	11.5 kWh	5.5 kW	9.5 kWh
	ESS-T2S1	4.0 kWh	5.9 kW	3.7 kWh		SST4012TA	11.5 kWh	3.2 kW	9.5 kWh
	ESS-T2S1V	4.0 kWh	5.9 kW	3.7 kWh		KPBP-A-PKG-MM1	16.4 kWh	5.9 kW	14.1 kWh
	ESS-T2SS	4.0 kWh	5.9 kW	3.7 kWh		KPBP-A-PKG-MM2	9.8 kWh	4.0 kW	8.3 kWh
	ESS-T3FS	12.5 kWh	5.9 kW	10.1 kWh	オムロン ソーシャルソリュー ションズ株式会社 エネルギー ソリューション事業本部	KPBP-A-PKG-MM3	6.5 kWh	2.5 kW	5.5 kWh
	ESS-T3L1	9.9 kWh	5.9 kW	8.6 kWh		KPBP-A-PKG-MM4	12.7 kWh	5.0 kW	10.9 kWh
	ESS-T3LS	9.9 kWh	5.9 kW	8.6 kWh		KPBP-A-PKG-SMM1	16.4 kWh	5.9 kW	14.1 kWh
	ESS-T3M1	7.4 kWh	5.9 kW	6.4 kWh		KPBP-A-PKG-SMM2	9.8 kWh	4.0 kW	8.3 kWh
	ESS-T3MCK	7.4 kWh	5.9 kW	6.4 kWh		KPBP-A-PKG-SMM3	6.5 kWh	2.5 kW	5.5 kWh
	ESS-T3S1	4.9 kWh	5.9 kW	4.2 kWh					
	ESS-T3SS	4.9 kWh	5.9 kW	4.2 kWh					
	ESS-T3X1	14.9 kWh	5.9 kW	12.9 kWh					
	ESS-T3XCK	14.9 kWh	5.9 kW	12.9 kWh					
	ESS-U2L1	12.0 kWh	3.0 kW	10.3 kWh					
	ESS-U2L2	12.0 kWh	3.0 kW	10.3 kWh					
	ESS-U2M1	11.0 kWh	2.0 kW	9.4 kWh					
	ESS-U2MS	11.0 kWh	2.0 kW	9.4 kWh					
	ESS-U2X1	16.6 kWh	3.0 kW	14.2 kWh					
	ESS-U3S1	4.1 kWh	1.5 kW	3.3 kWh					
	ESS-U3S1J	4.1 kWh	1.5 kW	3.3 kWh					
	ESS-U4M1	11.0 kWh	3.0 kW	9.4 kWh					
ESS-U4X1	16.6 kWh	3.0 kW	14.4 kWh						



**施工完了後30日以内に実績報告が必要**

年中無休9-20時のサポート実現

Shizen Connectコンタクトセンター

電話番号: 03-6387-9688

営業時間: 年末年始を除く年中無休、9:00-20:00

メール : [der@shizenenergy.net](mailto:der@shizenenergy.net)

- ★ お電話が混みあっている場合、メールにてお問い合わせいただくこともご検討ください。
- ★ お問い合わせいただく際には、申請者様のお名前とメールアドレスをお手元にご用意ください。
- ★ お問い合わせ内容によっては、確認後折り返しのご案内となる場合がございます。



## Shizen Box (Edgeコンピューター) 接続イメージ

メーカー: 自然電力株式会社  
型番: EBA02B010

## 製品概要

### Shizen Boxとは

- DR、DER実証事業でアグリゲータからの指示に従いDER(蓄電池、V2H等)の制御を行う、需要家側に設置する弊社が提供するLTE通信モジュールを内蔵したEDGEコンピュータです。

### ハードウェア詳細

- メーカー : 株式会社アットマークテクノ
- 製品名 : Armadillo IoT A6  
型番ではありません。補助金申請時の型番はこちら。
- 製品サイト:  
<https://armadillo.atmark-techno.com/armadillo-iot-a6>



アンテナを付けた状態



R4年度の仕様となります。変更がある場合は商流に則ってご案内差し上げます。

# 本品概要\_部品の確認

## Shizen Box 一式 (納品基本セット)

- ①: Shizen Box本体(型番:EBA02B010)x 1個
  - ②: Shizen Box用ACアダプタ(型番:OP-AC5V5-00)x 1個
  - ③: オムロン製電力計(型番:KM-N1-FLK)x 1個
  - ④: 分割型変流器(CT)用ケーブル (基本3m)x 1個
  - ⑤: USB485コンバーター x 1個
  - ⑥: サクラSIM x 1個⇒Shizen Box内に設置済(画像無し)
  - ⑦: 遮断器 x 1個
  - ⑧: 終端抵抗 x 1個
  - ⑨: 保証書類(画像無し)
  - ⑩: 【別納選択品】オムロン製電力計分割型変流器  
(型番:KM-NCT-5A/50A / KM-NCT-100A)x 2個
- ※選択方法は50ACT / 100ACTの選択についてを参照



⑩選択品



## 別途必要な 部品

- 以下部材は施工会社様にてご用意頂きますよう、お願い致します。
- 単相3線(100V,200V)電源ライン用の3芯ケーブル ※遮断器、一次側に接続
  - LANケーブル
  - その他施工に必要な部材 ※終端抵抗はオムロン電力計に付属しています

# 施工フロー 全体像

## STEP1 蓄電池または V2Hの施工

1-1.蓄電池の施工

1-2.ネットワーク配線確認

1-3.蓄電池の通信設定  
ニチコン: P21～  
オムロン: P27～  
住友電工: P31～  
ダイヤセラ: P39～

## STEP2 Shizen Boxの施工

2-1.工事前の写真記録

2-2.LANケーブルの接続

2-3.電力計終端抵抗の取  
付

2-4.CT・CT ケーブルの  
接続

2-5.電圧要素の結線、  
主幹線のCT取付

2-6. Shizen Boxの起動

2-7. 電力計のプロトコル  
設定

2-8. 工事後の写真記録

## STEP3 Shizen Boxの 疎通確認

3-1. 疎通確認ツール  
へアクセス

3-2. 疎通確認ID、PWを入  
力

3-3. 申請書番号設定  
内容を入力

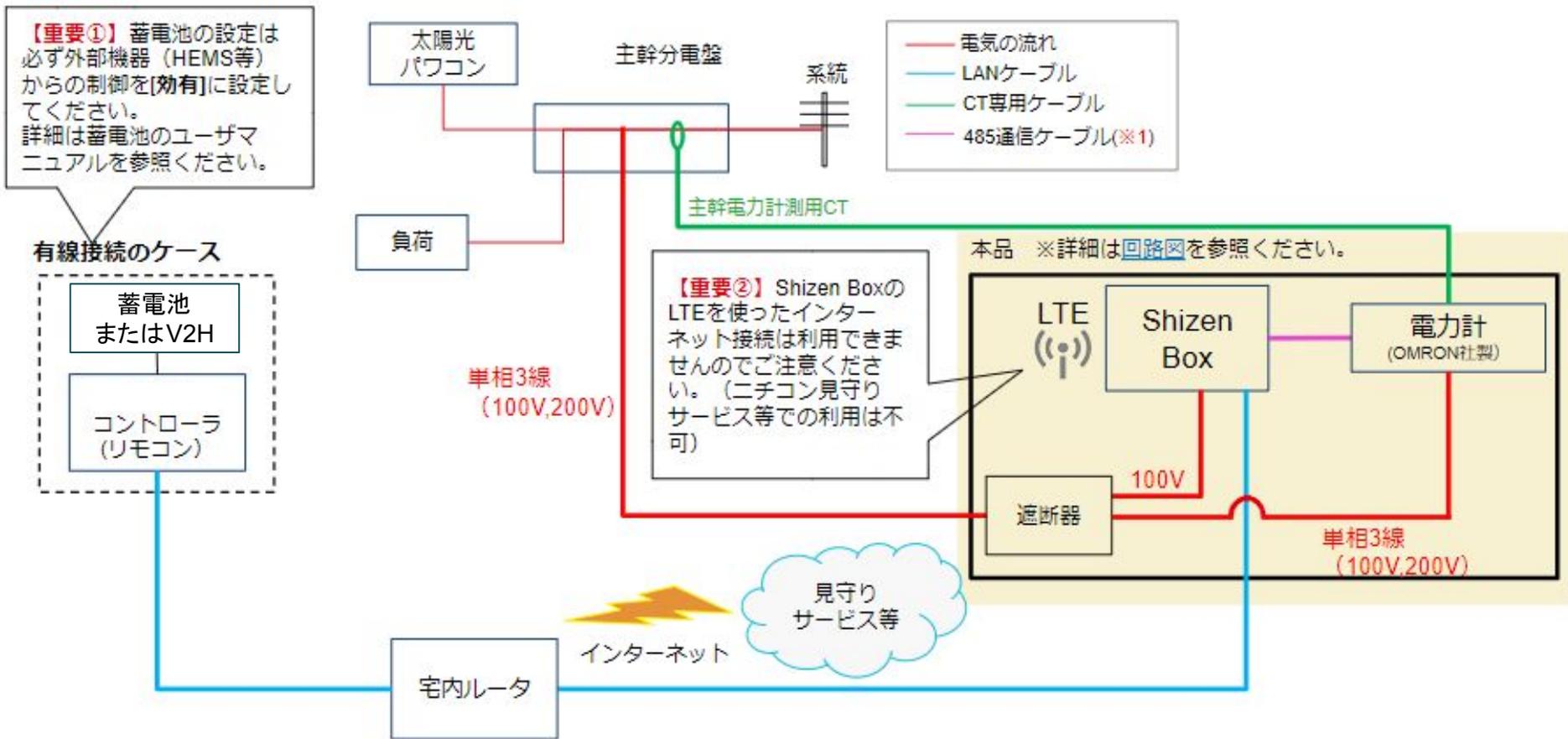
3-4. 疎通確認の実施

3-5. 疎通確認の完了

各メーカー  
対応範囲※

Shizen  
Connect  
対応範囲  
(説明書  
範囲)

# システム構成図 (推奨)



**申請までの全体像**

**DERアグリC事業補助金の概要説明**

**当社パートナーサイトの使い方**

**補助金申請方法のご案内**

# 全体像\_販売店様アクション

PTサイト: Shizen Connectのパートナーサイト  
ポータルサイト: SIIの申請ポータルサイト

DERアプリ

## STEP1 販売店登録

## STEP2 PTサイト ログイン

## STEP3 業務委託 契約同意

## STEP4 SIIポータルサイト ログイン

## STEP5 交付申請開始

1-1. 商社様へ登録情報の共有

1-2. PTサイトアカウント発行

1-2-1. 疎通確認ツールアカウント発行

1-3. SIIポータルサイトアカウント発行

2-2. PTサイトアクセス

既にアカウント有

2-1. Shizen Connectからの  
アカウントメール確認

2-2. PTサイトアクセス

2-3. 初回ログイン

2-4. パスワード変更

3-1. 業務委託契約書  
確認

3-2. 同意

etc. 疎通確認実施

4-1. SIIからのアカウント  
メール確認

4-2. SIIポータルログイン

4-3. 事務取扱説明書の  
確認

5-1. 必要書類準備

5-2. 交付申請情報入力

5-3. 必要書類添付

5-4. 交付申請

凡例:

販売店様アクション

その他アクション

## 1-1. 商社様へ登録情報の共有

1. 商社様が販売代理店登録情報をまとめます。
  2. 商社様から頂いた販売代理店様の情報を基に、Shizen Connectがパートナーサイトに販売店登録をします。
  3. 当社パートナーサイトのアカウントが発行されます。(当社からメール送信)『アカウントの作成完了及び仮パスワードの送信』という件名のメールをお送り致します。  
**※過去の補助金で当社パートナーサイトのアカウントがすでに発行されている場合には、メールは送信されません。**
1. 商社様から頂いた販売代理店様の情報を、Shizen Connectが取りまとめてSIIへ申請致します。
  2. SII申請ポータルサイトのアカウントが発行されます。(SIIからメール送信)  
「noreply@salesforce.com」よりメールが届きますのでメールが受け取れるよう設定をお願いいたします。

# 全体像\_販売店様アクション

PTサイト: Shizen Connectのパートナーサイト  
ポータルサイト: SIIの申請ポータルサイト

DERアプリ

STEP1  
販売店登録

STEP2  
PTサイト  
ログイン

STEP3  
業務委託  
契約同意

STEP4  
SIIポータルサイト  
ログイン

STEP5  
交付申請開始

1-1. 商社様へ登録情報の共有

1-2. PTサイトアカウント発行

1-2-1. 疎通確認ツールアカウント発行

1-3. SIIポータルサイトアカウント発行

2-2. PTサイトアクセス

既にアカウント有

2-1. Shizen Connectからの  
アカウントメール確認

2-2. PTサイトアクセス

2-3. 初回ログイン

2-4. パスワード変更

3-1. 業務委託契約書  
確認

3-2. 同意

etc. 疎通確認実施

4-1. SIIからのアカウント  
メール確認

4-2. SIIポータルログイン

4-3. 事務取扱説明書の  
確認

5-1. 必要書類準備

5-2. 交付申請情報入力

5-3. 必要書類添付

5-4. 交付申請

凡例:

販売店様アクション

その他アクション

## 2-1.Shizen Connectからのアカウントメール 確認

販売代理店登録時に登録したメールアドレス宛てに、ログイン用のIDとパスワードをお送りします。

『contact-digital@shizenenergy.net』  
amazonses.com 経由よりアカウント発行メールが届きますので、メールが受け取れるよう設定をお願いいたします。

メール件名:『アカウントの作成完了及び仮パスワードの送信』

## 2-2.PTサイトアクセス

メール記載のURLをクリックして、Shizen Connectパートナーサイトにアクセスしてください。

アカウントの作成完了及び仮パスワードの送信 ★重要★

自然電力株式会社 amazonses.com 経由

To 自分

様

■ パートナーサイトのアカウントが作成完了と仮パスワードのお知らせ ■

このメールは、パートナーサイトのアカウントが作成されたタイミングでお送りしています。  
下記のURLをクリックし、パスワードの再設定を行いログインを完了させてください。

<https://sc-partner-stg.se-digital.net/agency/login>

■ 仮パスワード

本メールの送信アドレスは送信専用です。このメールへの返信によるご質問、お問い合わせにはお答えしかねます。  
本メールにお心当たりのない方は、お手数ですがこのメールを破棄していただけますようお願いいたします。

自然電力株式会社

デジタルサービス サポート窓口

〒113-0033 東京都文京区本郷 5-33-10 いちご本郷ビル 3F

ウェブサイト: <https://se-digital.net/contact>

Copyright(c) SHIZEN ENERGY, Inc.

## 2-3.初回ログイン

1. ログイン画面から、アカウント作成メールを受信したメールアドレスと仮パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

すでにパートナーサイトに登録のある販売店様は、再度ログインをお願いします。

1. 初回パスワードを変更してください。

パートナーサイト（販売会社様用）

ユーザー名入力欄

パスワード入力欄

ログイン

[パスワードをお忘れですか？](#)

\* PTサイトのPWを忘れた場合は「パスワードをお忘れですか？」をクリックしパスワード再設定を行ってください。

## 2-4. パスワード変更

1. 新パスワードを設定してください。

パスワードは8文字以上で指定してください。

### パスワード再設定

アカウントのメールアドレスが正しいことを確認し、新しいパスワードを入力してください。

メールアドレス

新パスワード

新パスワード確認

# 全体像\_販売店様アクション

PTサイト: Shizen Connectのパートナーサイト  
ポータルサイト: SIIの申請ポータルサイト

DERアグリ

STEP1  
販売店登録

STEP2  
PTサイト  
ログイン

STEP3  
業務委託  
契約同意

STEP4  
SIIポータルサイト  
ログイン

STEP5  
交付申請開始

1-1. 商社様へ登録情報の共有

1-2. PTサイトアカウント発行

1-2-1. 疎通確認ツールアカウント発行

1-3. SIIポータルサイトアカウント発行

2-2. PTサイトアクセス

既にアカウント有

2-1. Shizen Connectからの  
アカウントメール確認

2-2. PTサイトアクセス

2-3. 初回ログイン

2-4. パスワード変更

3-1. 業務委託契約書  
確認

3-2. 同意

etc. 疎通確認実施

4-1. SIIからのアカウント  
メール確認

4-2. SIIポータルログイン

4-3. 事務取扱説明書の  
確認

5-1. 必要書類準備

5-2. 交付申請情報入力

5-3. 必要書類添付

5-4. 交付申請

凡例:

販売店様アクション

その他アクション

## 3-1.業務委託契約書確認

1. 初回ログイン時、補助金申請業務についての業務委託契約書が表示されます。

▼パートナーサイト販売会社様用URL

<https://sc-partner.se-digital.net/agency/login>

1. 最後までスクロールして内容をお読みください。
1. 同意するに✓を入れて、送信ボタンをクリックしてください。

以下を最後までご確認ください、業務委託契約書の同意手続きをお願いいたします。

### 業務委託契約書

株式会社Shizen Connect（以下、「甲」という。）と受託者（以下、「乙」という。）とは、本契約書に基づき、業務委託契約（以下、「本契約」という。）を締結する。

#### 第1条（契約の目的・主旨）

甲及び乙は、甲及び乙が「令和5年度分散型エネルギーリソースの要する活用実証事業」（以下、「DERアグリC事業」という。）を活用するため、リソースアグリゲーターである甲が乙に対し委託する本件業務の内容及び運用方法を定めることを目的として、本契約を締結する。

#### 第2条（本件業務及び本件業務報酬）

1. 甲が乙に委託する業務（以下「本件業務」という。）は、下記の通りとする。但し、弁護士法その他の法令に抵触する業務及び公的許認可や登録が必要な業務を除く。
  - (1) 別途甲が指定するところに従い、DERアグリC事業への申請を希望する者（以下「申請者」という。）に対し、事業内容及び申請方法についての説明
  - (2) 別途甲が指定するところに従い、一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）の申請ポータルへの入力業務の代行
  - (3) 第5条に定める業務調査への協力

※本件業務は、甲が乙に委託する業務にヒアリングする場合がある。

・業務分担に基づく業務

※本事業に関するご質問については、SIIではなくすべて自然電力にお問い合わせください。

同意家様

上記の業務委託契約書に同意する **必須**

**送信**

上記の業務委託契約書に同意する **必須**

**送信**

## 3-2.同意

1. 同意頂くと、Shizen Connectのパートナーサイト内に遷移出来ます。



## 同意済みの場合(2回目以降ログイン)

1. 通常通り、お知らせ画面に遷移します。



# 全体像\_販売店様アクション

PTサイト: Shizen Connectのパートナーサイト  
ポータルサイト: SIIの申請ポータルサイト

DERアプリ

STEP1  
販売店登録

STEP2  
PTサイト  
ログイン

STEP3  
業務委託  
契約同意

STEP4  
SIIポータルサイト  
ログイン

STEP5  
交付申請開始

1-1. 商社様へ登録情報の共有

1-2. PTサイトアカウント発行

1-2-1. 疎通確認ツールアカウント発行

1-3. SIIポータルサイトアカウント発行

2-2. PTサイトアクセス

既にアカウント有

2-1. Shizen Connectからの  
アカウントメール確認

2-2. PTサイトアクセス

2-3. 初回ログイン

2-4. パスワード変更

3-1. 業務委託契約書  
確認

3-2. 同意

etc. 疎通確認実施

4-1. SIIからのアカウント  
メール確認

4-2. SIIポータルログイン

4-3. 事務取扱説明書の  
確認

5-1. 必要書類準備

5-2. 交付申請情報入力

5-3. 必要書類添付

5-4. 交付申請

凡例:

販売店様アクション

その他アクション

# STEP4\_SIIポータルサイトログイン

## 4-1.SIIからのアカウントメール確認

販売代理店登録時に登録したメールアドレス宛てに「[noreply@salesforce.com](mailto:noreply@salesforce.com)」よりアカウント発行のメールが届きます。

### ポータルへのログインについて

#### ●ログイン画面

#### ●ログイン後の画面

#### ●配信されるアカウント通知メール（サンプル）

From: "一般社団法人 環境共創イニシアチブ"xxxxx@sii.or.jp  
To: ○○○  
Subject: 「蓄電池等の分散型エネルギーリソースを活用した次世代技術構築実証事業補助金」のポータルID（ユーザー名）とパスワードの発行のご連絡  
申請者代行ポータルのID（ユーザー名）発行のご連絡

●●●株式会社 ●●●様

「蓄電池等の分散型エネルギー助金」のポータルID（ユーザー名）とパスワードの発行のご連絡  
申請者代行ポータルのID（ユーザー名）発行のご連絡

URLをクリックしてください。  
ログイン画面が表示されない場合はURLをコピーし、ブラウザのアドレス欄に貼り付けてください。

ID（ユーザー名）とパスワードをともに、以下のURLからポータルへご利用頂けます。  
**https://xxxxx.com/secure/login\_portal.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX&portalID=XXXXXXXXXXXXXXXX**

※このURLをブラウザの「お気に入り」に登録頂けると便利です。  
※ポータルへのログインはパソコンをお使いください。  
スマートフォン及びモバイルは推奨しておりません。

-----  
ID（ユーザー名）およびパスワードは大切に保管してください。  
ID（ユーザー名）およびパスワードは大文字/小文字、全角/半角は区別されますので、ご注意ください。

**ユーザー名: XXXXXXXXXXXX**  
**パスワード: XXXXXXXXXXXX**

※このメールは配信専用のアドレスで送信されています。  
このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返信ができません。  
あらかじめご了承ください。  
このメールの内容についてのお問い合わせは、お電話をお願いします。

## 4-2.SIIポータルログイン

1. メール記載のURLにアクセスして、ユーザー名とパスワードでログインしてください。
1. 初期パスワードを変更してください。

## 4-3.事務取扱説明書の確認

SIIポータルへの登録方法につきましては[事務取扱説明書](#)をご確認ください。  
なお、事務取扱説明書につきましてはSIIポータルサイトの「ホーム」よりダウンロード出来ます。



## 事務取扱説明書

[【第2.0版】R5\\_DERアグリゲーション事業事務取扱説明書](#)

# 全体像\_販売店様アクション

PTサイト: Shizen Connectのパートナーサイト  
ポータルサイト: SIIの申請ポータルサイト

DERアグリ

STEP1  
販売店登録

STEP2  
PTサイト  
ログイン

STEP3  
業務委託  
契約同意

STEP4  
SIIポータルサイト  
ログイン

STEP5  
交付申請開始

1-1. 商社様へ登録情報の共有

1-2. PTサイトアカウント発行

1-2-1. 疎通確認ツールアカウント発行

1-3. SIIポータルサイトアカウント発行

2-2. PTサイトアクセス

既にアカウント有

2-1. Shizen Connectからの  
アカウントメール確認

2-2. PTサイトアクセス

2-3. 初回ログイン

2-4. パスワード変更

3-1. 業務委託契約書  
確認

3-2. 同意

etc. 疎通確認実施

4-1. SIIからのアカウント  
メール確認

4-2. SIIポータルログイン

4-3. 事務取扱説明書の  
確認

5-1. 必要書類準備

5-3. 必要書類添付

5-4. 交付申請

凡例:

販売店様アクション

その他アクション

# STEP5\_交付申請開始

DERアグリ

## 5-1.必要書類準備

必要書類は全て[こちら](#)でダウンロード可能

	項目	必要書類	様式	記名押印等	ポータル入力	ポータルPDF添付	備考
持参資料	1	申請代行委任	SII指定	自筆署名	-	○	<a href="#">こちら</a> からダウンロード SEの署名のあるものを使用
	2	暴力団排除に関する誓約事項	SII指定	不要	-	○	記名押印は不要 そのままPDFデータを添付
	3	見積書	備考参照	-	○	-	<b>【実績報告時に必要な資料】</b> 実績報告時にPDFデータを提出 様式は適宜 補助対象経費と補助対象外経費が切り分けられていること 見積宛先、発行元、発行日が確認できること
施主様から受領	4	実在証明書類	-	-	-	○	運転免許証／パスポート／マイナンバーカードなど 一部マスキング対応など注意事項があるため、 詳細は事務取扱説明書参照
	5	申込者情報	-	-	○	-	名前／住所／電話番号／Emailアドレス ポータルで申請する際に入力
appendix		実証参加同意書	Shizen Connect 指定	不要	-	○	<b>【実績報告時に必要な資料】</b> 実績報告時にPDFデータを提出 実証参加同意書メールから同意 詳細は <a href="#">appendix</a> を参照

# STEP5\_交付申請開始 申請代行委任について

DERアプリ

## 5-1.必要書類準備

【不備CASE】ポータルと委任状のメールアドレスが一致していない

### 【SIIポータル設備使用者情報】

補助事業での役割	設備使用者
個人・法人区分	個人
郵便番号	1040061
都道府県	東京都
FAX番号	
メールアドレス	kankyo.t@sii.com

### 【申請代行委任状】

9. 返還報告書（確定に係るもの）の作成及び提出	DER導入支援事業共同事業体から受領する手続き
10. 精算（概算）払請求書の作成及び提出	19. その他、上記に関連する手続き

令和 年 月 日

申請者 氏名： \_\_\_\_\_  
※法人にあたっては事業者名称及び代表者の氏名を記載すること

補助事業に関する連絡先（メールアドレス）  
@

申請代行者 事業者名： 株式会社 Shizen Connect 前澤隆文  
※代表者氏名又は担当者の氏名の併記も可

申請者(=お客様)のメールアドレスです。  
どちらも同じメールアドレスを記載してください。  
メールアドレスに相違があると、ポータルの修正もしくは委任状の書き直しとなります。

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_申請情報登録画面

### 5-2.交付申請情報入力

#### 申請情報

コーディネーター:株式会社 Shizen Connect  
自由枠:チェックを入れる

申請情報

申請日*	<input type="text"/>	申請日は申請書を提出する日を入力してください。 が無くなり次第終了いたします。
コーディネーター*	<input type="text"/>	
補助事業の名称*	環境部DER導入事業 ※例) ==部DER導入事業	例に従って補助事業の名称を入力してください。
補助事業の目的*	設備を設置し、実証に協力するため	
自由枠	<input checked="" type="checkbox"/>	特に問題がなければこのままの文言で入力してください。
コンソーシアム枠	<input type="checkbox"/> ※コンソーシアム枠での交付申請は10月6日23:59までです。	
コンソーシアムリーダー承認日	<input type="text"/>	10/7以降に交付申請する場合は自由枠にチェックを入れてください。 (チェックを入れないと登録できません)

リソースアグリゲーター情報

アグリゲーター情報の担当者と同じ	<input checked="" type="checkbox"/> ※こちらは、販売代理店情報	10/7以降に交付申請する場合はコンソーシアム枠にはチェックを入れないでください。 (チェックを入れるとエラーとなり登録できません)
------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_申請情報登録画面

### 5-2.交付申請情報入力 リソースアグリゲーター担当者情報

「アグリゲーター情報の担当者と同一」にチェックを入れてください

リソースアグリゲーター情報	
<input type="checkbox"/> アグリゲーター情報の担当者と同一	<input type="checkbox"/> ※こちらへは、リソースアグリゲーターの情報を入力いただきます。 販売代理店情報ではございませんので、お間違えの無いようお願いいたします。
所属/役職	<input type="text"/>
担当者氏名 (カナ) *	(氏) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
担当者氏名*	(氏) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
電話番号*	<input type="text"/>
携帯電話番号*	<input type="text"/>
メールアドレス*	<input type="text"/>

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_申請情報登録画面

### 5-2.交付申請情報入力 補助事業に関する連絡先情報

「申請代行委任について」に記載したメールアドレス (=お客様のメールアドレス)を入力してください。  
SIIは一部の通知を電子メールで行います。

設備使用者 担当者情報	市区町村*	<input type="text"/>
	丁目・番地*	<input type="text"/>
	建物名・部屋番号	<input type="text"/>
	担当者氏名*	(氏) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> ※環境依存文字ご使用時には、カナ・異体字への修正依頼のお電話をする場合があります。
	電話番号*	<input type="text"/> ※ハイフン(-)は入力しないでください
	FAX番号	<input type="text"/> ※ハイフン(-)は入力しないでください
補助事業に関する 連絡先情報	メールアドレス*	<input type="text"/>

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_申請情報登録画面

### 5-2.交付申請情報入力 事業概要

**事業開始予定日** : 申請日の1ヶ月後を入力。  
申請日とは審査依頼ボタンを押した日となります。

**発注予定日** : 申請日より1ヶ月以上先であること  
(**交付決定前契約は補助対象外**)

**設置完了予定日** : 設置工事予定日を入力(発注  
予定日以降の日付を入力)

**事業完了予定日** : 設備の設置工事完了、検収  
完了、且つ支払完了となる予定日を入力。不明  
な場合には設置完了予定日以降、2024年2月6  
日(実績報告期限)より前の日付を入力

▼ 事業概要	
事業開始予定日*	2023/08/02 [ 2023/08/02 ]
発注予定日*	2023/09/04 [ 2023/08/02 ]
設置完了予定日*	2023/10/12 [ 2023/08/02 ]
事業完了予定日*	2023/12/14 [ 2023/08/02 ]

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_申請情報登録画面

### 5-2.交付申請情報入力 実施体制

①補助事業者が第三者に委託(請負その他委託の形式を問わない)する場合について、契約先の事業者(税込み 100万円以上の取引に限る)の事業者名、補助事業者との契約関係、住所、契約金額及び業務の範囲を記す必要があります。家庭用の申請の場合、事業経費登録完了すると、その登録情報を基に委託先の事業者名、住所、契約見込み金額の情報が自動でセットされます。

※業務の範囲はセットされませんので、忘れずに入力してください。

② 契約金額100万円を超える再委託先がある場合は、再委託先の情報を入力してください。

※委託先・再委託先の合計数が3社を超える場合は、ポータルホーム画面より「(別紙 3)実施体制図」をダウンロードして実施体制図を作成し、ファイル添付してください。

(実施体制入力例)

	事業者名	住所	契約見込み金額(税込)	業務の範囲
委託先	株式会社蓄電池販売	東京都中央区銀座〇-〇-〇	2,100,000円	蓄電システムとIoT関連機器の仕入・販売・設置工事
	テスト工事株式会社	東京都北区赤羽〇-〇-〇	1,020,000円	蓄電システムとIoT関連機器の設置工事
再委託先				

青枠部分は事業経費登録情報を基に、自動でセットされます。

赤枠部分(委託先の業務の範囲、再委託先の事業者名・住所・契約見込み金額・業務の範囲)を入力してください。

実施体制  
※税込100万円以上の計契約がある場合のみ記入

※事業者が3社を超える場合は、ポータルホーム画面より書式をダウンロードして実施体制図を作成し、ファイル添付してください。  
※税込100万円未満の契約については入力不要です。

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_申請情報登録画面

### 5-2.交付申請情報入力 DER実証概要

DER実証概要欄は家庭用蓄電池の下記赤枠部分のみ入力してください。

選択:チェックを入力

台数:導入台数を入力

定格出力:蓄電池毎に決まっている(商社様に確認下さい)

市場価格上げDR:定格出力

市場価格下げDR:定格出力

三次調整力①又は②:定格出力

DER種別	選択	台数	定格出力 (合計値)	共通実証		一次調整力	二次調整力 ①又は②	三次調整力 ①又は②
				市場価格 上げDR	市場価格 下げDR			
家庭用蓄電池	<input type="checkbox"/>		kW	kW	kW	kW	kW	kW
大規模蓄電池	<input type="checkbox"/>		kW					kW
発電機 (CGS含む)	<input type="checkbox"/>		kW					kW
空調	<input type="checkbox"/>		kW					kW

蓄電池毎に決まっている  
(商社様に確認下さい)

**「上げDR」「下げDR」「三次調整力①又は②」  
全て定格出力の値を入れて下さい**

\*「上げDR」「下げDR」の個別欄もありますが、「高圧」  
ゆえ、空白で大丈夫です。

\* 定格出力=台数x定格出力で算出。

\* 上記項目全て、1台であれば、定格出力値

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_申請情報登録画面

### 5-2.交付申請情報入力 DER実証概要

DER実証概要欄はV2H関連の下記赤枠部分のみ入力してください。

選択:チェックを入力

台数:導入台数を入力

定格出力:充電放電出力を入力

市場価格上げDR:定格出力

市場価格下げDR:定格出力

三次調整力①又は②:定格出力

DER種別	選択	台数	定格出力 (合計値)	共通実証				
				市場価格 上げDR	市場価格 下げDR	一次調整力	二次調整力 ①又は②	三次調整力 ①又は②
V2H関連	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>					

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_見積登録

### 5-2.交付申請情報入力 見積登録

1. 申請情報登録入力が完了したら「補助事業申請詳細」画面上部の「事業経費登録」ボタンより経費登録を行ってください。
2. 全ての項目の入力が完了したら画面上部、もしくは下部の「計算」を押下してから「次へ」や「保存」ボタンを押下してください。



# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_見積登録 (Shizen Boxを新設する場合)

### 5-2.交付申請情報入力 IoT関連機器

メーカー名と型番については下記を入力してください。

メーカー: 自然電力株式会社

型番 : EBA02B010

対象経費としてEBA02B010の費用だけでなく、IoT関連機器の構成機器すべてを含む費用で入力するようにお願いいたします。

R4DR対応蓄電池補助金でShizen Boxを申請する場合には [次ページ](#)をご確認ください。

IoT関連機器  
(EMS機器含む)  
(1件目)

追加

メーカー名	自然電力株式会社		
型番	EBA02B010		
設備単価	<input type="text"/>	円	
補助対象経費 (1台毎)	内訳	設備費	<input type="text"/>
		工事費	<input type="text"/> 円/台
数量	<input type="text"/>		
補助対象設備費合計金額			
補助対象工事費合計金額			
補助対象経費合計金額			
補助金額 (自動計算)			

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_見積登録 (Shizen Boxが既設の場合)

### 5-2.交付申請情報入力 IoT関連機器

R4DR対応蓄電池補助金でShizen Boxを申請する場合には、IoT関連機器は空欄(何も入力せず)で申請を進めてください。

#### Shizen Boxが既設の場合

出荷証明書または納品書のいずれか 1点を提出してください。

書類の提出方法は [こちら](#) でご確認ください。

IoT関連機器 (EMS機器含む) (1件目) 追加	メーカー名	<input type="text"/>	
	型番	<input type="text"/>	
	設備単価	<input type="text"/> 円	
	補助対象経費 (1台毎)	内訳	設備費 <input type="text"/>
		工事費	<input type="text"/> 円/台
	数量	<input type="text"/>	
	補助対象設備費合計金額		
補助対象工事費合計金額			
補助対象経費合計金額			
補助金額 (自動計算)			
<input type="checkbox"/> ※ 削除する場合はチェックボックスをONにして[次へ]ボタンを押してください			

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_見積登録

### 5-2.交付申請情報入力

#### V2H充放電設備

V2H充放電の情報を入力してください。工事費は次ページに進むと入力出来ます。

<b>V2H充放電設備</b> (1件目) <input type="button" value="追加"/>	型番	---なし---
	設備単価	<input type="text"/> 円
	数量	<input type="text"/>
	金額	
	補助金額 (自動計算)	
		<input type="checkbox"/> ※ 削除する場合はチェックボックスをONにして次へ

次ページ



補助対象工事費		
蓄電システム	金額	
	合計金額	
エネファーム	金額	
	合計金額	
IoT関連機器 (EMS機器含む)	金額	<input type="text"/> 円
	合計金額	
<b>V2H充放電設備</b>	金額	<input type="text"/> 円
	合計金額	
	補助金額 (自動計算)	

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_見積登録

### 5-2.交付申請情報入力 ファイル添付

「ファイル添付」ボタンを押下し必要書類を添付してください

[ホーム](#)[DER\\_アグリゲーター登録情報確認](#)[DER\\_申請書登録](#)[DER\\_申請書検索](#)

蓄電池等の分散型エネルギーリソースを活用した次世代技術構築実証事業費補助金  
補助事業申請書詳細

[編集](#)[申請者登録](#)[事業経費登録](#)[ファイル添付](#)

# STEP5\_交付申請開始 補助金申請方法\_見積登録

## 5-2.交付申請情報入力 ファイル添付

①添付書類タイプを選択ファイルを選択より  
該当ファイルを添付してください。  
(PDFのみ、1ファイル約10MB上限)

②ファイルデータ名を「(補助事業者名)フ  
ァイルの名前」としてください。  
例:「(●●株式会社)別紙2\_役員名簿」

★すでにShizen Boxが既設の場合のみ  
「その他書類」を選択し備考等に「IoT関連機  
器設置済みの証憑(出荷証明書 or納品書)」  
と記載し、出荷証明書または納品書のい  
ずれか1点を添付してください。

蓄電池等の分散型エネルギーリソースを活用した次世代技術構築実証事業費補助金  
ファイル添付

戻る 添付

※アップロードするファイルはPDF形式のみで容量制限があります。(10MB程度)

申請書情報

申請書番号	BVA-230802312937
承認ステータス	仮登録

添付ファイルを選択

添付書類タイプ	--なし--	
ファイル	ファイルを選択	選択されていません
備考:	<input type="text"/>	

戻る 添付

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_ファイル添付

DERアグリ

### 5-3.必要書類添付 実在証明書(個人)

- 申請者、共同申請者全事業者分を提出すること。
- 氏名は申請ポータルへ入力した氏名と一致していること。
- 住所は申請ポータルへ入力した住所と一致していること。(住所変更時は変更後住所が記載された面も提出すること)
- 有効期限のある書類は有効期限内であること。
- コピーする際は、記載内容がはっきりと読み取れるように注意すること。
- 「実在証明書(個人)として認める証明書一覧」の備考を参照し、機微情報(青枠線)部分はマスキング(黒塗り)を行うこと。

詳細は事務取扱説明書ご確認ください。

申請者の公的存在を証明するため、申請者より公的身分証明書類のコピーを入手し、提出してください。  
※機微情報はマスキング(黒塗り)をして提出してください。

実在証明書(個人)として認める証明書一覧	備考・機微情報詳細
運転免許証	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 住所変更がある場合は裏面も提出すること</li> <li>● 以下項目が記載されている場合はマスキングをした上で提出すること</li> <li>・おもて面：顔写真</li> <li>・おもて面：「免許証の条件等」欄に「眼鏡等」、「AT車に限る」、「中型車は中型車(8t)に限る」等の通常記載される条件以外 例) 補聴器や運転補助装置取付車等</li> <li>・うら面：臓器提供の意思表示欄</li> <li>・うら面：「本籍変更」「新本籍」</li> <li>※上記が記載されていない場合はマスキングは不要</li> </ul>
マイナンバーカード	<ul style="list-style-type: none"> <li>● おもて面のみ提出、マイナンバー(個人番号)が記載されたうら面は提出しないこと</li> <li>● 以下項目が記載されている場合はマスキングをした上で提出すること</li> <li>・おもて面：顔写真</li> <li>・おもて面：「臓器提供意思表示欄」</li> <li>※上記が記載されていない場合はマスキングは不要</li> </ul>
健康保険被保険者証	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本人住所記載欄も提出すること</li> <li>● 以下項目が記載されている場合はマスキングをした上で提出すること</li> <li>・おもて面：「記号」「番号」</li> <li>・おもて面：「保険者番号」「被保険者番号」</li> <li>・おもて面：「QRコード」</li> <li>・うら面：「通院歴」「臓器提供意思表示欄」</li> <li>※上記が記載されていない場合はマスキングは不要</li> </ul>
パスポート(所持人記入欄の有るもの)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 顔写真のページと所持人記入欄ページの両方の提出すること</li> <li>● 以下項目が記載されている場合はマスキングをした上で提出すること</li> <li>・おもて面：顔写真</li> </ul>
住民票	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本籍、個人番号が省略され1年以内に発行されたもの</li> <li>● 以下項目が記載されている場合はマスキングをした上で提出すること</li> <li>・マイナンバー(個人番号)</li> <li>※上記が記載されていない場合はマスキングは不要</li> </ul>
在留カード	
運転経歴証明書	
住民基本台帳カード	

# STEP5\_交付申請開始

## 補助金申請方法\_ファイル添付

### 5-3.必要書類添付 (別紙)暴力団排除に関する誓約事項

記名押印は必要ありません。

本書類に記載されている事項に該当しないことを確認し SIIポータルサイトで提出してください。

### 5-3.必要書類添付 委任状

[\(指定\)申請代行委任について](#) ◀申請代行委任状をDLLして下さい。

[\(注意事項\)申請代行委任について](#)

- **Shizen Connectの署名が有る委任状で、お客様の署名(印字不可)をいただくようお願いいたします。**  
Shizen Connectの署名が無い委任状は不備となり、再提出が必要となります。
- **日付は、申請者がこの書類に署名した日付を記入してください。**
- **通知を受け取れる申請者本人のメールアドレスを必ず記載してください。**  
ー(ハイフン)、\_(アンダーバー)、o(オー)、0(ゼロ)、.(ドット) など、はっきりご記入をお願いします。  
申請時SIIポータルに入力するメールアドレスと同じものをご記入ください。  
違うものや記入に誤りがあると、記入し直しになる可能性があります。

# STEP5\_交付申請開始 補助金申請方法\_その他

## お問い合わせ先

ご不明な点がございましたら **Shizen Connect**コンタクトセンターまでお問い合わせください。

Shizen Connect コンタクトセンター  
TEL: 03-6387-9688(9:00~20:00)  
Email: [der@shizenenergy.net](mailto:der@shizenenergy.net)

お電話が混みあっている場合、メールにてお問い合わせいただくこともご検討ください。  
お問い合わせいただく際には、申請者様のお名前とメールアドレスをお手元にご用意ください。  
お問い合わせ内容によっては、確認後折り返しのご案内となる場合がございます。

## 申請者へメール送付について周知

交付決定になった申請者様を対象に、Shizen Connectから下記のメールを送信します。  
必要に応じて、申請者様に周知をお願いします。

### ①メールアドレスの有効性の確認 [▶メールアドレスの有効性の確認を参照](#)

弊社パートナーサイトに登録したメールアドレスが正しくご本人様に送信されているかご確認をお願いします。  
メール内記載のURLをクリックしていただき、認証を完了させてください。

メールアドレスの認証が完了するまで定期的送信されます。  
認証が完了しないと、実証参加同意についてのメールも送信されません。

### ②実証参加同意のお願い [▶appendix\\_実証参加同意書\(申請者⇄Shizen Connect\)①～③を参照](#)

メール内記載のURLをクリックしていただき、実証参加同意書の内容に同意してください。

実証参加に同意が完了するまで定期的送信されます。  
補助金を受けるためには実証参加に同意頂く必要がございます。

# appendix\_メールアドレスの有効性の確認

## 申請者へメール送付について周知

交付決定になった申請者様を対象に、Shizen Connectから下記のメールを送信します。  
必要に応じて、申請者様に周知をお願いします。

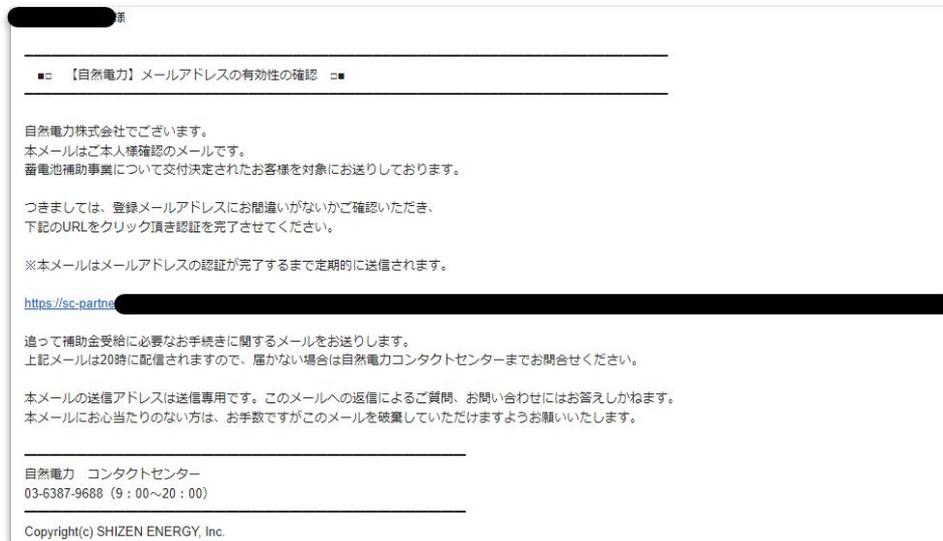
件名:【Shizen Connect】メールアドレスの有効性の確認

送信元: [contact-digital@shizenenergy.net](mailto:contact-digital@shizenenergy.net)

メール内記載のURLをクリックしていただき、認証を完了させてください。

メールアドレスの認証が完了するまで定期的に送信されます。

認証が完了しないと、実証参加同意についてのメールも送信されません。



## 申請者へメール送付について周知

### 申請者様対応

#### ▼目的

R5DER補助金申請には、実証参加に同意することが必須です。

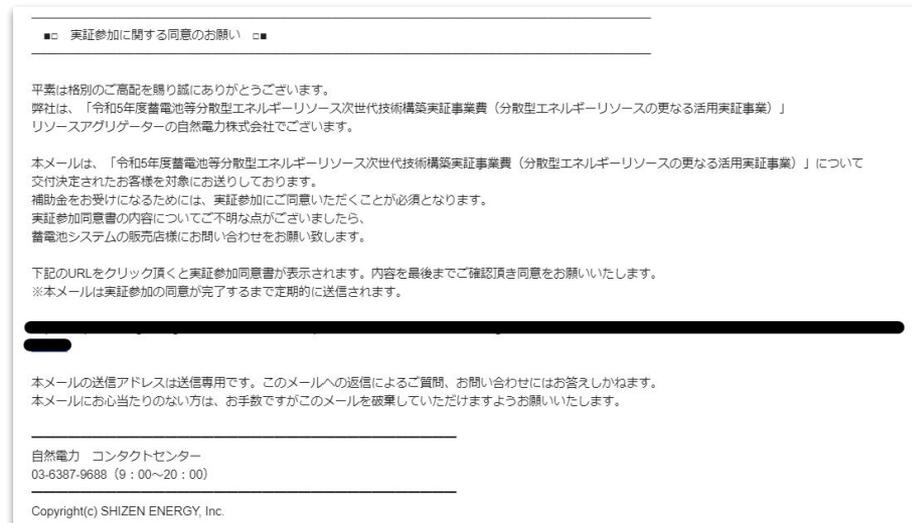
#### ▼内容

実証実験において、RAは需要家側蓄電システムに対し、抑制制御（放電または充電抑制）を実施します。

#### ▼メール送付

交付決定された申請者様を対象に、交付申請時のメールアドレス宛に実証参加同意のメールを送付します。※1

**Shizen Connectから実証参加の同意についてメールが送付される旨、申請者様に周知をお願いします。**



※1：申請者に送付するメール

## 実証参加同意

### 申請者様対応

1. URLをクリックして、実証参加同意書を表示します
1. 最後まで内容をご確認ください。
1. 同意するに✓を入れて、同意ボタンをクリックしてください。

以下をご確認いただき、同意をお願いいたします。

「令和5年度 分散型エネルギーリソースの更なる活用実証事業」への参加同意書

お客様は、[末尾の同意ボタンを押すことにより] 以下に記載する内容について理解し、自然電力株式会社（以下「当社」といいます）をリソースアグリゲーターとして、経済産業省補助金事業「令和5年度蓄電池等分散型エネルギーリソース次世代技術構築実証事業費」（分散型エネルギーリソースの更なる活用実証事業）の実証参加に同意いたします。

【事業名称（以下「本事業」といいます）】  
令和5年度蓄電池等分散型エネルギーリソース次世代技術構築実証事業費（分散型エネルギーリソースの更なる活用実証事業）

【実証内容】

上記に同意する

同意



## 同意完了/控え送付

### 申請者様対応

1. 同意頂くと、実証参加同意書控えのメールをお送り致します。※2
1. 添付の実証参加同意書控え（PDF）をダウンロードして保管してください。



※2: 申請者に送付するメール

## etc.疎通確認用アカウント発行通知メール

大切に保管してください

- ★ R4DR補助金で疎通確認用アカウントが発行されている場合にはメールは送信されません。R4DR補助金で発行された疎通確認用アカウントをご利用ください。
- ★ 「疎通確認用アカウント」は疎通確認ツールにログインするためのID/パスワードであり、施工店様が現地での施工を完了させる際に必要です。
- ★ 「販売店様アカウント」一つにつき、「疎通確認用アカウント」を一つ払い出します。
- ★ Shizen Connect側ではパスワードがわからない(=暗号化して保管している)ため、販売店様にて本メールを大切に保管していただき、施工前に施工店様に本情報をご共有ください。
- ★ パスワードをお忘れの場合は Shizen Connectにて新たなパスワードを再発行し、これまで使っていた古いパスワードではログインができなくなります。
- ★ また、再発行の場合の通知先はパートナーサイトに登録されている販売店担当者様のメールアドレス宛のみとなります。
- ★ 再発行の場合には Shizen Connectコンタクトセンターへお問い合わせください。

販売店登録時にご登録頂いたメールアドレスへ送信致します。

件名: 疎通確認用のアカウント情報のお知らせ  
送信元: [contact-digital@shizenenergy.net](mailto:contact-digital@shizenenergy.net)

